

Акционерное общество «Независимая энергосбытовая компания Краснодарского края» (далее - АО «НЭСК»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора по техническим вопросам Рюмина Владимира Владимировича, действующего на основании доверенности от 29.12.2025 № 12.1НЭ-18/26-4, с одной стороны, и

_____ (далее – _____), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Подрядчик обязуется выполнить по заданию Заказчика работы по подключению общедомовых приборов учета (далее - ОДПУ) к оборудованию связи (GSM модемы и УСПД), а также по замене неисправных модулей связи приборов учета (далее - работы) согласно Заявкам Заказчика, а Заказчик обязуется принять результат работ Подрядчика и оплатить его.

1.2. Вид и стоимость работ, выполняемых Подрядчиком в рамках настоящего Договора, указываются в Заявке по форме в Приложении № 1 к настоящему Договору.

1.3. Перечень и объем работ, срок выполнения работ, место выполнения работ, стоимость работ, а также передаваемые Подрядчику устройства Заказчика согласуются и фиксируются сторонами в Заявке по форме Приложения № 1 к Договору. Заявка имеет свой очередной порядковый номер, указание на дату ее подписания и содержит указание на то, что это Заявка к настоящему Договору. По мере необходимости заполненная со стороны Заказчика Заявка направляется Подрядчику на электронную почту: _____ (с уведомлением о доставке и вручении). При этом Заявка считается полученной Подрядчиком в любом случае на следующий рабочий день с момента его направления Заказчиком с момента ее доставки Поставщику на электронную почту: _____ согласно уведомлению сервиса электронной почты о доставке сообщения. Заявка, переданная путем обмена по электронной почте, имеет силу подписанного Сторонами документа и становится неотъемлемой частью Договора. В течение двух рабочих дней с момента ее получения Заявка подписывается Подрядчиком и возвращается Заказчику нарочно по адресу: г. Краснодар, ул. Красных Партизан, д. 192. Заказчик в момент получения от Подрядчика подписанной с его стороны Заявки передает последнему накладную по форме № М-15 «Накладная на отпуск материалов на сторону», подписанную и скрепленную печатью Заказчика, вместе с устройствами Заказчика с учетом Приложения № 2 к Договору (Перечень устройств Заказчика). Подрядчик в момент предоставления Заказчиком накладной отмечает факт получения устройств Заказчика, после чего подписывает, скрепляет печатью и возвращает накладную Заказчику.

1.4. Работы по настоящему Договору выполняются Подрядчиком из устройств Заказчика, указанных в Приложении № 2 к Договору (Перечень устройств Заказчика), а также из расходных материалов Подрядчика, необходимых для выполнения работ по Договору.

1.5. Порядок выполнения работ по Договору установлен Регламентом выполнения работ (Приложение № 3 к Договору).

1.6. Для выполнения работ по настоящему Договору Подрядчик может исключительно по письменному согласованию с Заказчиком привлекать другие организации на правах субподряда. Для согласования возможности привлечения субподрядной организации Подрядчик представляет Заказчику следующую информацию: наименование и адрес субподрядчика, копию его лицензии, сертификата, свидетельства о допуске (при необходимости), перечень видов работ, которые Подрядчик намерен поручить субподрядчику. Подрядчик в полном объеме несет ответственность за действия субподрядчика, а также за соответствие выполняемых субподрядчиком работ требованиям Заказчика и действующим нормативным документам.

1.7. Подрядчик в соответствии со статьей 431.2 ГК РФ гарантирует, что обладает всеми необходимыми полномочиями для заключения и исполнения Договора, в том числе обладает всеми необходимыми навыками, квалификацией, разрешениями и лицензиями, материалами и оборудованием для выполнения работ по Договору, если таковые требуются. Заказчик заключает настоящий Договор, основываясь на достоверности, полноте и актуальности гарантий, представленных Подрядчиком в настоящем пункте Договора.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Подрядчик обязан:

2.1.1. Выполнять работы качественно и в полном объеме в соответствии с Заявками Заказчика, Приложением № 3 к Договору, требованиями нормативно-правовых актов, установленными для соответствующего вида работ, в том числе нормами и правилами (ПУЭ и ПТЭ), Межотраслевыми правилами по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок.

2.1.2. Выполнять работы в сроки, установленные настоящим Договором и Заявками.

2.1.3. Предоставить Заказчику полную информацию о произведенных работах, затраченных материалах.

2.1.4. Обеспечить при выполнении работ соблюдение норм и правил охраны труда, техники безопасности и

противопожарной безопасности, нормативно-правовых актов об охране окружающей среды и нести полную ответственность за соблюдение указанных норм и правил.

2.1.5. Соблюдать условия конфиденциальности информации, полученной от Заказчика при исполнении настоящего Договора.

2.1.6. Самостоятельно согласовать с исполнителем коммунальных услуг (лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом) точную дату и время проведения работ с оформлением необходимых документов.

2.1.7. Нести ответственность за сохранность полученных от Заказчика устройств до момента приемки работ согласно пункту 3.2. Договора.

2.1.8. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения Договора направить Заказчику список работников Подрядчика (с указанием должностей и паспортных данных), которым требуются доверенности на выполнение работ по Договору.

2.1.9. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты расторжения или прекращения Договора вернуть выданные Заказчиком доверенности.

2.1.10. Проверять каждый час в рабочие дни с 09:00 до 16:00 часов свою электронную почту: _____ на предмет поступления Заявок от Заказчика.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Передать Подрядчику материалы, указанные в Приложении № 2 к Договору, в соответствии с условиями Договора.

2.2.2. Согласовать с исполнителем коммунальных услуг (лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом) допуск Подрядчика к месту проведения работ.

2.2.3. Принять результаты работ Подрядчика и оплатить их в срок и в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.2.4. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от Подрядчика списка, указанного в п. 2.1.8. Договора, передать Подрядчику доверенности.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, СДАЧА-ПРИЕМКА РАБОТ

3.1. Работы по настоящему Договору выполняются Подрядчиком в соответствии с Регламентом выполненных работ (Приложение № 3 к Договору) в следующие сроки:

- начальный срок – дата подписания Сторонами соответствующей Заявки;

- конечный срок – в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента подписания Сторонами соответствующей Заявки.

3.2. Приемка выполненных работ по настоящему Договору осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Заказчиком подписанного Подрядчиком акта выполненных работ по форме Приложения № 7 к Договору. К акту выполненных работ должен быть предоставлен Реестр выполненных работ по форме Приложения № 8 к Договору, а также документы, указанные в Регламенте выполненных работ (Приложение № 3 к Договору).

Работы считаются принятыми с момента подписания Сторонами актов, указанных в настоящем пункте Договора.

3.3. В случае обнаружения недостатков в выполненных работах Заказчик и Подрядчик составляют акт выявленных замечаний с планом мероприятий по устранению замечаний, с установлением срока для устранения выявленных Заказчиком недостатков. Подрядчик обязан устранить все выявленные недостатки в срок, установленный Заказчиком в акте выявленных замечаний, и повторно сдать результат выполненных работ Заказчику.

3.4. В случае не устранения Подрядчиком выявленных недостатков результата выполненных работ в установленные Заказчиком сроки, Заказчик вправе устранить недостатки за свой счет и потребовать от Подрядчика возмещения расходов по устранению выявленных недостатков. Подрядчик по письменному требованию Заказчика обязан возместить Заказчику все расходы по устранению выявленных недостатков в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения от Заказчика соответствующего требования.

3.5. Подрядчик предоставляет Заказчику Отчет о расходовании материалов Заказчика, составленный по форме Приложения № 6 к Договору, на бумажном носителе в течение 3 (трех) рабочих дней со дня выполнения работ по Заявке.

4. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Общая стоимость работ по настоящему Договору, включая стоимость материалов Подрядчика, не может превышать _____ руб. ____ коп.

4.2. Стоимость за единицу работ по подключению ОДПУ к УСПД составляет _____ (_____) рублей ____ копеек.

4.3. Стоимость за единицу работ по подключению ОДПУ к GSM модему составляет _____ (_____) рублей ____ копеек.

4.4. Стоимость за единицу работ по замене модуля связи ОДПУ составляет _____ (_____) рублей ____ копеек.

4.5. Стоимость работ по настоящему Договору определяется как совокупная стоимость работ, указанных в Заявках, выполненных Подрядчиком с учетом пункта 3.2. Договора.

4.6. Стоимость работ определяется в соответствии с актом выполненных работ, составленном по форме Приложения № 7 к Договору, а также с Реестром выполненных работ по форме Приложения № 8 к Договору, и складывается исходя из стоимости конкретного вида работ, указанного в Заявке по форме Приложения № 1 к настоящему Договору.

4.7. Оплата работ по каждой конкретной Заявке осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика на основании выставленного Подрядчиком счета на оплату в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания Сторонами без разногласий соответствующего акта выполненных работ.

4.8. В целях обеспечения надлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, Заказчик, на основании статьи 359 ГК РФ, вправе удерживать 10 % от общей стоимости работ по настоящему Договору, до окончания гарантийного срока, установленного пунктом 6.8. Договора. В случае, если по истечении указанного гарантийного срока не будет выявлено никаких дефектов, а также при надлежащем устранении Подрядчиком выявленных недостатков в этот период, Заказчик в течение следующих 10 (десяти) рабочих дней производит оплату удержанной суммы. Если в течение указанного гарантийного срока Подрядчик не устранит выявленные недостатки выполненных работ, сумма гарантийного удержания остается у Заказчика в счет устранения указанных недостатков.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует 12 (двенадцать) месяцев. Настоящий Договор прекращает свое действие до истечения указанного срока, при достижении общей стоимости работ по Договору _____ руб. ____ коп.

5.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления Подрядчику за 5 (пять) календарных дней до даты расторжения Договора. При этом уведомление считается доставленным в любом случае по истечении 5 (пяти) календарных дней с момента его направления Заказчиком.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ГАРАНТИИ

6.1. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество выполненных работ, ненадлежащее качество предоставленных материалов в порядке и по основаниям, предусмотренным статьей 723 ГК РФ.

6.2. В случае нарушения сроков выполнения работ, Заказчик имеет право взыскать с Подрядчика пени в размере 0,5 % от стоимости работ, указанной в Заявке, за каждый день просрочки.

6.3. В случае нарушения срока начала и/или окончания выполнения работ Подрядчиком более чем на 5 (пять) рабочих дней, Заказчик имеет право приостановить выполнение работ и расторгнуть Договор в одностороннем порядке. Заказчик вправе своими силами или с привлечением сторонней организации завершить работы, при этом Подрядчик обязан возместить Заказчику стоимость соответствующих подтвержденных затрат при условии письменного требования с предоставлением документов, подтверждающих произведенные затраты, в срок, указанный Заказчиком в соответствующем требовании.

6.4. В случае нарушения порядка подключения к прибору учета антенны (GSM или радио), приведшее к выходу из строя модуля связи (GSM или радио), замена вышедшего из строя модуля связи (GSM или радио) осуществляется за счет Подрядчика

6.5. При нарушении Подрядчиком предусмотренных пунктом 1.7. Договора гарантий Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере 100 % максимальной общей цены Договора, указанной в п. 4.1.

6.6. Все предоставляемые Подрядчиком материалы, используемые при выполнении работ, должны быть надлежащего качества, иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта (при наличии) и другие документы, удостоверяющие их качество.

6.7. Факт утраты и/или повреждения материалов Заказчика, а также сумма ущерба, причиненного утратой/повреждением, фиксируется двухсторонним актом. Для составления акта Сторона, обнаружившая утрату/повреждение, письменно уведомляет об этом другую Сторону и в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты такого уведомления Стороны обязаны назначить своих уполномоченных представителей, составить и подписать акт. Если Подрядчик отказывается (уклоняется) направить своих уполномоченных представителей или подписать акт, акт может быть подписан на 6 (шестой) рабочий день Заказчиком с соответствующей пометкой.

6.8. Срок гарантии на выполненные работы составляет 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания Заказчиком соответствующих актов согласно пункту 3.2. Договора.

6.9. В случае неработоспособности, сбоев работоспособности и/или иных недостатков выполненных работ, обнаруженных в процессе эксплуатации результата работ в течение гарантийного срока, Подрядчик устраняет выявленные неисправности за свой счет и в сроки, указанные Заказчиком.

6.10. Заказчик, при обнаружении неработоспособности, сбоев работоспособности и/или иных недостатков выполненных работ в процессе эксплуатации результата работ в течение гарантийного срока, направляет Подрядчику письменное уведомление согласно пункту 10.4. Договора. После чего Подрядчик обязан устранить недостатки выполненных работ, за которые он отвечает, в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения от Заказчика соответствующего требования.

6.11. В случае нарушения Подрядчиком порядка и (или) требований к составлению акта по форме Приложения № 5 к Договору в соответствии с Регламентом выполнения работ (Приложение № 3 к

Договору), Подрядчик обязуется возместить Заказчику причиненные таким нарушением убытки, не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения требования об уплате убытков. Возмещение убытков не освобождают Подрядчика от исполнения своих обязательств по Договору.

6.12. В случае если действия (бездействие) Подрядчика при исполнении Договора повлекли за собой наложение штрафных санкций со стороны государственных органов, предъявления к Заказчику финансовых претензий третьих лиц, то они подлежат возмещению Заказчику согласно ст. 406.1 ГК РФ со стороны Подрядчика в соответствии с пунктом 8.1. Договора.

6.13. Подрядчик обязан возместить Заказчику все убытки, причиненные Заказчику в следствие неправомерного завладения третьими лицами материалами, полученными от Заказчика.

6.14. В случае невыполнения (ненадлежащего выполнения) Подрядчиком обязанности, установленной пунктом 2.1.9. Договора, Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере 25 % максимальной общей цены Договора, указанной в п. 4.1.

6.15. В случае невыполнения (ненадлежащего выполнения) Подрядчиком обязанности, установленной пунктом 3.5. Договора, Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере 10 % максимальной общей цены Договора, указанной в п. 4.1., за каждый случай нарушения.

6.16. *Подрядчик несет ответственность за неправильное оформление счетов-фактур (ст. 169 НК РФ). В случае неправильного оформления счетов-фактур Подрядчик обязан предоставить надлежаще оформленные счета-фактуры в течение 3 (трех) рабочих дней с даты обращения Заказчика.*

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Ни одна из Сторон настоящего Договора не несет ответственность за полное или частичное неисполнение обязательств, если их неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, такими как: наводнение, пожар, землетрясение, эпидемии, военные конфликты, террористические акты, гражданские волнения, забастовки, приказы, предписания и решения органов государственной власти.

7.2. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору, отодвигается соразмерно времени действия обстоятельств непреодолимой силы, а также на разумный срок, необходимый для устранения их последствий.

7.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства, по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, должна известить в письменной форме другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней о начале действия обстоятельств непреодолимой силы с приложением уведомления компетентного органа или организации.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются путем переговоров с применением претензионного порядка. Срок рассмотрения претензии устанавливается 15 (пятнадцать) календарных дней с даты, следующей за днем ее вручения. При неурегулировании споров и разногласий с применением претензионного порядка, такие споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Краснодарского края.

9. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

9.1. Стороны, в соответствии со ст.160 ГК РФ, пришли к соглашению, что при наличии технической возможности вправе использовать электронную подпись при заключении, исполнении и расторжении настоящего Договора, в том числе при подписании соглашений, приложений, счетов, счетов-фактур, акт выполненных работ и иных документов по настоящему Договору.

9.2. При заключении, исполнении и расторжении Договора Стороны могут использовать документооборот с применением электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации. Стороны соглашаются осуществлять обмен электронными документами по Договору, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – КЭП), по телекоммуникационным каналам связи через операторов системы электронного документооборота (далее – ЭДО).

9.3. ЭДО осуществляется Сторонами в рамках выставления и получения следующих документов: настоящий Договор и приложения к нему, спецификация, дополнительное соглашение, приложение к Договору, протокол разногласий, протокол урегулирования разногласий, акт о приемке выполненных работ, справка о стоимости выполненных работ и затрат, акт оказанных услуг, дефектная ведомость, ведомость объемов работ/материалов, отчет о расходовании материалов Заказчика, реестр заявок, реестр выполненных работ по установке ПУ, счет-фактура, счет на оплату, акт сверки взаимных расчетов, накладная на отпуск материалов на сторону по форме М-15, претензия, ответ на претензию, уведомление, акт приема-передачи, заявка.

9.4. Датой направления Стороной электронного документа (далее – ЭД) считается дата отправки файла ЭД другой Стороне, указанная в протоколе передачи ЭД. Датой получения Стороной ЭД по телекоммуникационным каналам связи считается дата доставки Оператором ЭДО файла ЭД Стороне, указанная в протоколе передачи этого ЭД. Датой вступления в силу договорного документа (дополнительного соглашения, приложения, спецификации) к договору, подписанного КЭП, Стороны признают дату составления документа, указанную в преамбуле документа (в правом верхнем углу первой страницы) если иная дата вступления в силу или подписания документа не оговорена Сторонами в тексте договорного документа, подписываемого КЭП.

9.5. В ходе осуществления ЭДО Стороны руководствуются Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Минфина России от 05.02.2021 № 14н «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи».

9.6. Стороны признают электронные документы, заверенные КЭП, при соблюдении требований Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» юридически эквивалентными документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями и оттиском печатей Сторон.

9.7. В случае технического сбоя внутреннего ЭДО какой-либо из Сторон, Сторона, в отношении которой возникли такие обстоятельства, обязана в течение 3 (трех) рабочих дней письменно уведомить другую сторону о невозможности обмена документами посредством ЭДО. В случае невозможности обмена документами посредством ЭДО Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием документов собственноручной подписью и проставлением оттиска печатей Сторон.

9.8. Соглашение Сторон об осуществлении ЭДО не отменяет использование иных способов изготовления и обмена документами, установленных Договором.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно известить об этом другую Сторону.

10.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, 1 (один) находится у Заказчика и 1 (один) - у Подрядчика.

10.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Все уведомления и сообщения в рамках настоящего договора должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме. В случае если Договором не предусмотрено иное, сообщения будут считаться направленными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом по указанным в разделе 11. Договора реквизитам или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам Сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

10.5. К настоящему Договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1 – «Заявка» (форма);
- Приложение № 2 – «Перечень материалов Заказчика»;
- Приложение № 3 – «Регламент выполнения работ»;
- Приложение № 4 – «Акт приема-передачи бракованных, демонтированных или испорченных сим карт» (форма);
- Приложение № 5 – «Акт о проведении проверки, установки (замены), допуска элементов узла учета электрической энергии в электроустановках до и выше 1000 В» (форма);
- Приложение № 6 – «Отчет о расходовании материалов заказчика» (форма);
- Приложение № 7 - «Акт выполненных работ» (форма);
- Приложение № 8- «Реестр выполненных работ (форма)».

11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Подрядчик:

Заказчик:

АО «НЭСК»

350049, г. Краснодар,
ул. Красных Партизан, д.192, офис 802,
ИНН 2308091759, КПП 785150001,
Краснодарское отделение № 8619
ПАО Сбербанк, г. Краснодар, БИК 040349602,
р/с 40702810330000100638,
к/с 30101810100000000602

Директор по техническим вопросам

_____/_____
М.П.

_____/В.В. Рюмин/
М.П.

ЗАЯВКА № __ (ФОРМА)
к договору подряда от «__» _____ 2026 № __-ДХ

«__» _____ 2026 г.

Наименование работы: Выполнение комплекса работ по подключению общедомовых приборов учета к оборудованию связи в многоквартирных домах в городах Краснодарского края.

Состав работ:

1. Подключению ОДПУ к УСПД
2. Подключение ОДПУ к GSM модему;
3. Замена модуля связи ОДПУ;

Место (адрес) выполнения работ:

п/п	Адрес	Тип/заводской номер прибора учета	Вид работ	Давальческие материалы (устройства Заказчика)	Стоимость за единицу работ, в руб.
1	г Тихорецк ул. Калинина д 114	Пульсар 3/3MYS-1/2Д-5/60-5,10-4-ОИ/11544545	Подключение ОДПУ к УСПД	нет	
2	г Краснодар ул. им. Дзержинского д 54/15	Меркурий 234 ARTM-03 DPBR.G/44338759	Подключение ОДПУ к GSM модему	Модем LTE PROMODEM PRO4D0.55/CSD/UD12 -1 шт., Антенна Антей 714 SMA GSM900/1800 13,5дБ 5м на кронштейн – 1 шт.	
3	г Краснодар ул. Российская д 74	КВАНТ ST2000-12-W-230*5(10)-0.5S/1-RUGT2I2O2DM-SMA/0735040045951	Замена модуля связи ОДПУ	Интерфейсный модуль связи для ПУ КВАНТ G3.3-SMA – 1 шт.	

Иная информация (при необходимости):

Заявка получена и принята в работу Подрядчиком:

_____/должность/_____/наименование организации/_____/ФИО/

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

Подрядчик:

М.П.

Заказчик:

АО «НЭСК»

Директор по техническим вопросам
_____/В.В. Рюмин/

М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ УСТРОЙСТВ ЗАКАЗЧИКА

	Наименование
1.	GSM-модем IRZ ATM 42 B
2.	GSM-модем LTE PROMODEM PRO4D0.55/CSD/UD12
3.	GPRS модем iRZ ATM21.B
4.	Антенна Антей 714 SMA GSM900/1800 13,5дБ 5м кронштейн
5.	Антенна Антей 714 SMA GSM 900/1800 13.5 дБ 15м кронштейн
6.	Антенна на кронштейне "Триада-842S SOTA ISM" 868 МГц на кронштейн 11 дБи, RG 58 A/U, 10м, SMA
7.	Антенна на кронштейне "Триада-842S SOTA ISM" 868 МГц на кронштейн 11 дБи, RG 58 A/U, 5м, SMA
8.	Антенна на кронштейне "Триада-842S SOTA ISM" 868 МГц на кронштейн 11 дБи, RG 58 A/U, 5м, SMA
9.	Антенна Триада-842S SOTA ISM 868 на кронштейн 11 дБ, RG-58 A/U 20м SMA
10.	Интерфейсный модуль связи F2.1
11.	Интерфейсный модуль связи F2.1 SMA
12.	Интерфейсный модуль связи G3.1 SMA
13.	Интерфейсный модуль связи GT2.6-01
14.	Интерфейсный модуль связи для ПУ КВАНТ F2.3-SMA
15.	Интерфейсный модуль связи для ПУ КВАНТ G3.3-SMA
16.	Интерфейсный модуль связи для ПУ Меркурий 234 GSM-234-B АВЛГ.464514.031-0
17.	Модуль коммутационный МКТ GSM4-S2A0-P32
18.	Модуль коммутационный МКТ GSM4-S2A1-P34
19.	Sim-карта
20.	Антимагнитная пломба (пломбировочное устройство)

ПОДПИСИ СТОРОН:

Подрядчик:

Заказчик:
АО «НЭСК»

Директор по техническим вопросам

_____/ /
М.П.

_____/В.В. Рюмин/
М.П.

Регламент выполнения работ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТ

Выполнение комплекса работ по подключению ОДПУ к оборудованию связи в многоквартирных домах (далее – МКД) в городах Краснодарского края, для предоставления минимального набора функций в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 19.06.2020 № 890 "О порядке предоставления доступа к минимальному набору функций интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности)".

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ РАБОТ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) выполняемых Работ по подключению ОДПУ к УСПД.

- Распломбировка прибора учета;
- Прокладка интерфейсной линии RS-485 от прибора учета к шкафу УСПД;
- Подключение прибора учета к проложенной интерфейсной линии связи RS-485;
- Подключение УСПД к проложенной интерфейсной линии связи RS-485;
- Программирование УСПД для опроса подключаемого прибора учета;
- Настройка интерфейса RS-485 в приборе учета;
- Проверка связи;
- Опломбировка прибора учета.
- Оформление Акта допуска прибора учета.
- Фотофиксация.

Подраздел 2.2 Состав (перечень) выполняемых Работ по подключению ОДПУ к GSM модему.

- Монтаж GSM модема;
- Монтаж GSM антенны на фасаде здания;
- Подключение GSM антенны к модему;
- Прокладка питающей линии 220В от точки подключения к электросети здания до GSM модема;
- Подключение GSM модема к проложенной питающей линии 220В;
- Распломбировка прибора учета;
- Прокладка интерфейсной линии RS-485 от прибора учета к GSM модему;
- Подключение прибора учета к проложенной интерфейсной линии связи RS-485;
- Подключение GSM модема к проложенной интерфейсной линии связи RS-485;
- Программирование GSM модема;
- Настройка интерфейса RS-485 в приборе учета;
- Проверка связи.
- Опломбировка прибора учета.
- Оформление Акта допуска прибора учета.
- Фотофиксация.
- Заполнение информации в системе Битрикс24

Подраздел 2.3 Состав (перечень) выполняемых Работ по замене модуля связи ОДПУ.

- Распломбировка прибора учета;
- Отключение GSM или радио антенны;
- Замена модуля связи ОДПУ;
- Подключение GSM или радио антенны;
- Перестановка сим карт из старого в новый модуль связи;
- В случае необходимости настройка модуля связи;
- Проверка связи.
- Опломбировка прибора учета.
- Оформление Акта допуска прибора учета.
- Фотофиксация.

РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Подрядчик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания Договора письменно обращается АО «НЭСК» для создания учётной записи Подрядчику (уполномоченному представителю) в ПО «Битрикс24» для работы через Мобильный инспектор и для создания учетной записи в ПО «Пирамида 2.0».

3.2. Заказчик, по мере необходимости в выполнении работ направляет Подрядчику Заявку согласно пункту 1.3. Договора. Подрядчик отмечает факт получения Заявки, после чего подписывает, скрепляет печатью и возвращает один экземпляр Заказчику. В момент возврата подписанной Заявки Подрядчик принимает меры по получению устройств Заказчика, указанных в Заявке (давальческого материала). Устройства Заказчика представитель Подрядчика получает по доверенности, оформленной по форме М-2 (в бумажном виде), и накладной на отпуск материалов по форме – М-15 (унифицированная форма).

При передаче SIM-карт в накладной на отпуск материалов по форме – М-15 (унифицированная форма) в обязательном порядке должны быть указаны для каждой SIM-карты: серийный номер (ICCID), IMSI (международный идентификатор мобильного абонента), номер абонента мобильной связи.

При передаче пломбировочного устройства в накладной на отпуск материалов по форме – М-15 (унифицированная форма) в обязательном порядке должны быть указаны для каждой единицы: полное наименование, а также серийные номера для номерных пломбировочных устройств.

3.3. Перед выполнением работ Подрядчик самостоятельно согласовать с исполнителем коммунальных услуг (лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом) точную дату и время проведения работ с оформлением необходимых документов.

3.4. Подрядчик выполняет работы согласно Заявке и в соответствии с настоящим Регламентом выполнения работ, в том числе с учетом перечней (составов) работ, указанных в подразделах 2.1. – 2.3. и требованиями раздела 4. Регламента выполнения работ. При этом в процессе выполнения работ Подрядчик обязан:

а) осуществлять опломбировку прибора учета в соответствии пунктами 139 Основных положений функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 04.05.2012 № 442 (далее – Основные положения № 442);

б) осуществлять допуск прибора учета электроэнергии в соответствии с пунктом 153 Основных положений № 442 с составлением акта по форме Приложения № 5 к Договору.

РАЗДЕЛ.4 ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТАМ

4.1. GSM модем следует размещать в помещении, ближе к внешней стене здания на высоте, исключающей доступ посторонних (не менее 2,5 метра от пола).

4.2. GSM антенну следует размещать на фасаде здания или крыше подъезда на высоте, исключающей доступ посторонних (не менее 3 метров от пола).

4.3. Если на крыше подъезда, либо на фасаде уже расположены радио антенны (от УСПД, ПУ либо ретрансляторов Link ST200.F2-09-SMA (Link ST200.F2-09 «повторитель» ВЛСТ 339.04.000-09 *), то GSM антенну следует размещать на расстоянии не менее 1,5 метра от уже установленных радио антенн, либо скруток кабеля от радио антенн.

4.4. Питание GSM модемов следует организовывать от постоянно действующей линии 220В. Прокладывать кабель питания следует в гофре максимально близко к потолку помещения для исключения доступа посторонних и предотвращения случаев вандализма. Линия питания 220В должна быть оснащена двухполюсным автоматическим выключателем 6А.

4.5. Кабели от GSM антенн к GSM модемам должны быть упакованы в гофру, устойчивую к ультрафиолетовому излучению (черную). Монтаж гофры должен исключать возможность попадания внутрь нее атмосферных осадков.

4.6. Перед подачей питания 220В на GSM модем следует подключить антенну к GSM модему. НЕ ДОПУСКАЕТСЯ подача питания на GSM модем без подключенной к нему антенны!

4.7. После выполнения всех монтажных работ следует произвести программирование GSM модема в части настройки APN для организации доступа к нему по APN сети со стороны серверов ПАК верхнего уровня ИСУЭ Заказчика.

4.8. При подключении ОДПУ к УСПД посредством линии RS-485 интерфейсный кабель от ОДПУ до УСПД должен быть упакован в гофру. Если кабель прокладывается в местах, где не исключен доступ посторонних лиц (подъезды, улица), то он должен быть размещен максимально близко к потолку помещения для исключения доступа посторонних и предотвращения случаев вандализма. В случае прокладки кабеля вне помещения, следует использовать гофру, устойчивую к ультрафиолетовому излучению (черную). В последнем случае кабель должен быть проложен на высоте, исключающей доступ третьих лиц не менее 3 метров от пола. Монтаж гофры должен исключать возможность попадания внутрь нее атмосферных осадков.

4.9. После завершения монтажных работ следует (при необходимости) настроить интерфейс RS-485 на ОДПУ с целью обеспечения связи с УСПД.

4.10. После выполнения всех монтажных работ следует произвести программирование УСПД для организации связи с ОДПУ и настройки сбора данных с него в объеме, предусмотренном ПП РФ 890.

4.11. При замене модуля связи ОДПУ сначала требуется отключить питание модуля связи ПУ. Затем следует отключить антенну от модуля связи.

- 4.12. Затем следует извлечь сим карты из старого модуля связи (если это GSM или NB-IoT модуль). Снятые сим карты следует проверить на работоспособность и уровень сигнала. Если сим карта не работает ее следует заменить на сим карту аналогичного оператора связи. Нерабочую сим карту следует вернуть Заказчику с подписанием соответствующего акта по форме Приложения № 4 к настоящему Договору.
- 4.13. В случае если в доме развернута и стабильно работает радио сеть 868 МГц, допускается замена GSM модуля связи на радио модуль 868МГц (для приборов учета КВАНТ ST2000). В этом случае демонтированные сим карты следует вернуть в филиал АО «НЭСК» по акту приема-передачи по форме Приложения № 4 к настоящему Договору
- 4.14. После замены модуля связи следует сначала подключить к нему антенну и только после этого подавать питание на модуль.
- 4.15. После замены модуля связи на радио модуль 868МГц следует произвести программирование УСПД для организации связи с ОДПУ и настройки сбора данных с него в объеме, предусмотренном ПП РФ 890.
- 4.16. После замены модуля связи на радио модуль 868МГц следует произвести настройку установленного модуля связи в соответствии с характеристиками радио сети в данном доме (настройка ключа PANID, настройка частотного диапазона, отключение автоматического перебора ключей PANID и частотного диапазона).
- 4.17. После замены модуля связи следует связаться с сотрудниками отдела эксплуатации ИСУЭ для проверки связи ОДПУ с ПАК верхнего уровня ИСУЭ.
- 4.18. В случае подтверждения успешного опроса ОДПУ со стороны ПАК верхнего уровня ИСУЭ, данный ОДПУ следует опломбировать.
- 4.19. Демонтированные модули связи следует передать в филиал АО «НЭСК».
- 4.20. При установке GSM модемов либо модулей связи Подрядчику необходимо выполнять фото фиксацию до выполнения работ и после: прибора учета с показаниями, установленной пломбы, мест установки антенн, а также GSM модемов. После выполнения работ Подрядчик должен заполнить необходимую информацию в системе Битрикс24.
- 4.21. При подключении ОДПУ к УСПД также следует производить фотофиксацию кабельных линий и мест их подключения к клеммным колодкам ОДПУ и УСПД.
- 4.22. Результаты фото фиксации необходимо передать сотрудникам отдела эксплуатации ИСУЭ АО «НЭСК» (Контакты: Мищенко М.В. +79183554543, mishenkovv@nesk.ru, Королев А.А. +79181878534, korolevaa@nesk.ru, Хмельнов В.В. +79528770080, hmelnovvv@nesk.ru, Щербakov И.А. +79384019972, sherbakovia@nesk.ru, Зыбин А.А. +79094559788, zibinaa@nesk.ru, Стыров С.В. +79086814337, stirovsv@nesk.ru).
- 4.23. После завершения работ необходимо составить Акт допуска прибора учета по форме Приложения №5 (в трех экземплярах), а также в срок не позднее 2 рабочих дней акты допуска и результаты фото фиксации, должны быть предоставлены в электронном виде сотрудникам филиала АО «НЭСК», осуществляющим взаимодействие с подрядчиком в рамках договора на выполнение комплекса работ по подключению ОДПУ к оборудованию связи в многоквартирных домах (далее – МКД) в городах Краснодарского края. Один экземпляр Акта допуска прибора учета должен быть передан исполнителю коммунальных услуг по МКД, один экземпляр в филиал АО «НЭСК», один экземпляр в сетевую организацию, к сетям которой присоединен МКД.
- 4.24. Должно быть обеспечено наличие связи прибора учета с сервером ПО «Пирамида 2.0» на момент опломбировки.
- 4.25. Выполнение мероприятий и составление документов в процессе исполнения договора должны выполняться в соответствии с требованиями законодательства РФ, а также в соответствии с пунктами 139, 153 Основных положений № 442.
- 4.26. Выбор вида работ для восстановления связи с ОДПУ:
- 4.26.1. В случае если в МКД связь отсутствует с несколькими ОДПУ следует определять следующий приоритет выбора вида работ (от высшего к низшему): 1) подключение ОДПУ к УСПД; 2) Подключение ОДПУ к GSM модему; 3) замена модулей связи в ОДПУ.
- 4.26.2. В случае если в МКД связь отсутствует с 1 ОДПУ следует определять следующий приоритет выбора вида работ (от высшего к низшему): 1) замена модуля связи в ОДПУ; 2) подключение ОДПУ к УСПД; 3) Подключение ОДПУ к GSM модему.
- 4.26.3. В случае если в районе расположения ОДПУ не стабильна GSM связь (работа РЭБ, особенности местности, близкое расположение прочих источников помех для GSM связи), рекомендуется определять следующий приоритет выбора вида работ (от высшего к низшему: 1) Замена модуля связи GSM на радио модуль 868МГц (только в случае наличия в доме УСПД, оснащенного радио модемом Link ST200.F2 и возможности выноса радио антенны на крышу подъезда либо в зону прямой видимости других радио антенн 868МГц); 2) подключение ОДПУ у УСПД; 3) Подключение ОДПУ к GSM модему.
- 4.26.4. Если ОДПУ, с которым отсутствует связь, не имеет интерфейса RS-485 или сменного модуля связи (соответственно отсутствует возможность замены модуля связи или подключения его к УСПД или GSM модему), то следует уведомить об этом сотрудников филиала АО «НЭСК» и отдела эксплуатации ИСУЭ для отмены заявки и оформления заявки на замену прибора учета.
- 4.27. Требования к безопасности выполнения работ:
- 4.27.1. При выполнении Работ Подрядчик обязан использовать качественное оборудование и инструменты, а также выполнять работы в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, установленными

для соответствующего вида работ в том числе нормами и правилами (ПУЭ и ПТЭ), Межотраслевыми правилами по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок. При этом Подрядчик должен иметь необходимые разрешения и допуски для выполнения работ по Договору, в том числе группу допуска по электробезопасности не ниже третьей.

4.27.2 Подрядчик обязан обеспечить соблюдение требований законодательства об охране окружающей среды, противопожарных требований, не создавая опасные условия, как для себя, так и для третьих лиц. Подрядчик несёт материальную и иную ответственность за ущерб, нанесенный Заказчику и третьим лицам, вызванный действиями персонала Подрядчика, в т.ч. соисполнителями, при выполнении работ по Договору.

4.27.3 Работы должны выполняться с соблюдением норм и правил, регламентирующих виды работ по Договору, с соблюдением требований охраны труда.

4.28. Используемые Подрядчиком материалы должны соответствовать ГОСТ и другим обязательным требованиям к его качеству и безопасности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.29. Подрядчик обязан обеспечить соблюдение требований законодательства об охране окружающей среды, противопожарных требований, не создавая опасные условия, как для себя, так и для третьих лиц. Подрядчик несёт материальную и иную ответственность за ущерб, нанесенный Заказчику и третьим лицам, вызванный действиями персонала Подрядчика, в т.ч. соисполнителями, при выполнении работ по Договору.

РАЗДЕЛ 5. РЕЗУЛЬТАТ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ.

5.1 Описание конечного результата выполненных Работ.

5.1.1. ОДПУ подключенный к GSM модему должен иметь устойчивую связь по GSM каналу с серверами ПАК верхнего уровня ИСУЭ;

5.1.2. ОДПУ подключенный к УСПД по технологии RS-485 или радио каналу 868МГц должен быть занесен в список устройств данного УСПД и иметь с ним устойчивую связь;

5.1.3. ОДПУ с замененным модулем GSM/NB-IoT связи должен иметь устойчивую связь по GSM каналу с серверами ПАК верхнего уровня ИСУЭ;

5.1.4 ОДПУ подключенный к УСПД/GSM модему должен быть занесен в ПК Пирамида 2.0 ПАК верхнего уровня ИСУЭ и стабильно опрашиваться.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Подрядчик:

Заказчик:

АО «НЭСК»

Директор по техническим вопросам

М.П.

_____/В.В. Рюмин/
М.П.

АКТ (ФОРМА)
приема-передачи

« » 2026

Таблица выявленных сим карт

№ п/п	ICC	Абонентский номер	Дата	Причина передачи	Кол-во (шт.)
1	[ICC]	[номер]	ДД.ММ.ГГГГ	Бракованная	1
2	[ICC]	[номер]	ДД.ММ.ГГГГ	Демонтирована	2
3	[ICC]	[номер]	ДД.ММ.ГГГГ	Испорченная	3

Причины выявленных несоответствий:

1. **Бракованные сим -карты** (указать причины — например, заводской брак, неисправность чипа, нечитаемость идентификаторов).
2. **Демонтированные сим -карты:** изъятие из устройств при замене на новые или из-за смены технологического стандарта (замена nb-iot на 3G/4G)
3. **Испорченные сим -карты:** (указать причины — например, механическое повреждение, воздействие влаги, некорректное хранение).

Подписи сотрудников:

Ответственный за монтаж оборудования:

 /

Подпись ФИО

**Ответственный за
сопровождение ИСУЭ АО «НЭСК»**

_____/_____

Подпись **ФИО**

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

Подрядчик:

Заказчик:
АО «НЭСК»
Директор по техническим вопросам
_____/В.В. Рюмин/
М.П.

M.II.

ОТЧЕТ О РАСХОДОВАНИИ МАТЕРИАЛОВ ЗАКАЗЧИКА (ФОРМА)

на выполнение работ по установке (замене) приборов учёта и элементов узлов учёта электрической энергии № _____ от _____

Исполнитель:

Заказчик: АО «НЭСК»

За период: _____

№ п/п	Наименование объекта	Номер и дата акта	Наименование израсходованных материалов	
			Тип прибора учёта (оборудования)	№ прибора учёта
Передано Материалов Подрядчику за период:				
Израсходовано материалов Подрядчиком за период:				
Остаток переданных материалов Подрядчиком на начало периода:				
Возвращено материалов Заказчику за период:				
Остаток, числящийся за Подрядчиком:				

Составил _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Принял _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Подрядчик: _____

М.П. _____

Форма согласована:

Заказчик:

АО «НЭСК»

Директор по техническим вопросам

_____ /В.В. Рюмин/

М.П. _____

Форма согласована:

Форма согласована:

Подрядчик:

Заказчик:
АО «НЭСК»

Директор по техническим вопросам

_____/_____
М.П.

_____/В.В. Рюмин/
М.П.

Акт № _____ от «___» _____ 202__

Подрядчик: _____

Заказчик: _____

Основание: _____

№ п/п	Наименование работ	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1					
2					
Итого:					
В том числе НДС:					

Всего оказано услуг на сумму _____ руб.

Сумма прописью рублей копеек: _____

Вышеперечисленные работы выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания работ не имеет.

ПОДРЯДЧИК

ЗАКАЗЧИК

АО «НЭСК»

Реестр выполненных работ № _____ от _____
(форма)

п/п	Филиал	Наименование подразделения	№ договора	Адрес	Тип объекта	Тип прибора учета	Заводской номер ПУ	Номер пломбы ПУ (*для ИПУ)	Наименование услуги	Сумма

Подрядчик:

_____/_____
М.П.

Заказчик:
АО «НЭСК»

Директор по техническим вопросам
_____/В.В. Рюмин/
М.П.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

Подрядчик:

_____/_____
М.П.

Заказчик:
АО «НЭСК»

Директор по техническим вопросам
_____/В.В. Рюмин/
М.П.